

# CHECKLISTE

## Health Day – Ihr Gesundheitstag

Was kann und sollte bei der Organisation eines Gesundheitstages oder einer Gesundheitswoche beachtet werden?

		Ist bereits geklärt:		Ja	Nein
<b>1. Thematische Ausrichtung</b>	Mit welchem Thema/welchen Themen soll sich der Gesundheitstag bzw. die Gesundheitswoche befassen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Gibt es Wünsche der Beschäftigten, die zu berücksichtigen sind?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Wurden bereits Themen im Rahmen früherer Gesundheitstage behandelt? Wenn ja: welche?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Welche Themen sind sowohl für den Betrieb/die Organisation als auch im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wichtig?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Welche gesundheitlichen Belastungen haben sich aus der letzten Mitarbeiterbefragung ergeben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Welche Anbieter (externe wie interne Gesundheitsexperten) passen thematisch und können angefragt werden? Bestehen Kontakte, die genutzt werden können?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

		Ist bereits geklärt:		Ja	Nein
<b>2. Ziele</b>	Welche Personen-/Berufsgruppe soll angesprochen werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Welche Ziele sollen mit dem Gesundheitstag erreicht werden (z.B. Sensibilisierung zu bestimmten Themen, Nahziele, Fernziele)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Wurden alle erforderlichen betrieblichen Akteure (Geschäftsleitung, Betriebs-/Personalrat, betriebsärztlicher Dienst) bei der Zielsetzung einbezogen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Gibt es betriebliche Ziele, die durch den Gesundheitstag unterstützt werden könnten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

# CHECKLISTE

Ist bereits geklärt:

Ja Nein

3. Organisation		○	○
	Wer übernimmt die Organisation (verantwortlicher Hauptansprechpartner)? Wer soll beteiligt/einbezogen werden (z.B. Bildung eines Arbeitskreises „Gesundheitstag“ mit Betriebs-/Personalrat, Sicherheitsbeauftragten, Fachkräften für Arbeitssicherheit/...)?	○	○
	Wo soll der Gesundheitstag stattfinden? In welchen Räumlichkeiten?	○	○
	Wann soll der Gesundheitstag stattfinden? (Zeitpunkt) Wie lange? (Zeitraum)	○	○
	Wie hoch ist das zur Verfügung stehende Budget?	○	○
	Ist die Teilnahme freiwillig oder verpflichtend und zählt sie als Arbeitszeit (Teilnahmeliste mit Unterschrift)?	○	○
	Wird ein Catering angeboten? Wenn ja, was soll angeboten werden (z.B. explizit gesunde Snacks, zuckerarme Getränke)? Wird eine Firma beauftragt oder soll das Catering intern ausgerichtet werden?	○	○
	Gibt es finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten, die genutzt werden können?	○	○
	Welchen Zeitrahmen hatten frühere Gesundheitstage oder Gesundheitswochen?	○	○
	Wer kann beim Auf- und Abbau unterstützen?	○	○
	Gibt es Gesundheitsangebote für die sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Vorwege anmelden sollten (Erstellung von Anmelde- und Teilnehmerlisten)?	○	○
	Gibt es Bedarf an/Ressource für einen Shuttle-Service für entfernter gelegene Dienststellen?	○	○

# CHECKLISTE

		<b>Ist bereits geklärt:</b>		<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
<b>4. Reflexion</b>	Wie wurden die Angebote der letzten Gesundheitstage von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bewertet? Was wurde besonders gut angenommen, was evtl. eher weniger gut?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Soll der Gesundheitstag ausgewertet werden? Wenn ja: wie? z.B. Feedbackbögen, Kleben von Smileys/Punkten auf vorbereitetem Flipchart für Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie Auswertungsgespräch mit Orga-Team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

		<b>Ist bereits geklärt:</b>		<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
<b>5. Kommunikation</b>	Wie und wann soll der Gesundheitstag beworben werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Sollte eine Beschilderung des Veranstaltungsortes sowie der einzelnen Angebote erfolgen (z.B. wenn der Gesundheitstag in mehreren Räumen stattfindet)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Über welche „Kommunikations-Kanäle“ (Mitarbeiterportal, Betriebsversammlung, Plakate, Serienbrief etc.) soll das Angebot beworben werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Sollen Werbemittel erstellt werden? Wenn ja, wird eine Zusammenarbeit mit Grafikern, Webdesigner angestrebt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Welche Funktion können Führungskräfte hinsichtlich der Bewerbung der Aktionen übernehmen? Was können sie tun?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Stand 11/2018