

Stand:
11.06.2020

SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard CHECKLISTE Seminare und Veranstaltungen

Diese „CHECKLISTE“ soll Ihnen bei der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen die Berücksichtigung der SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmen erleichtern. Sie ist als Arbeitshilfe gemeint, die durch weitere, eigene Punkte/Fragen ergänzt werden kann.



Grundsätze:



Mindestabstand halten: Möglichst immer und überall: Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen einhalten.



Mund-Nase-Bedeckung tragen: Beim Betreten des Veranstaltungsortes, Verlassen des Seminar-/Veranstaltungsraums (WC-Gang, Pause) bzw. immer dann, wenn der Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen nicht gewahrt werden kann (wie z.B. in Gruppenarbeitsphasen, Aufhängen von Arbeitsergebnissen), ist eine Mund-Nase-Bedeckung (MNB) zu tragen.

Für alle gilt: Nur gesund, d.h. „Corona-symptomfrei“, am Veranstaltungsort erscheinen.

Veranstaltungsort:

- ✓ Infektionsschutzvorkehrungen rechtzeitig vorab mit Anbieter/Betreiber abklären
- ✓ Wegekonzzept:
 - Ist die Laufrichtung vor Ort geregelt und ausgeschildert/markiert?
 - Wie kommt man zum Raum, WC, Pausenraum, Ausgang?
 - Sind mögliche „Engstellen“ identifiziert und eine Regelung zur „Entzerrung“ getroffen worden?
- ✓ WC:
 - Ist der Zutritt geregelt und visualisiert (Aushang)? Wie lautet die Regelung (Info für Weitergabe an Referent/in und Teilnehmende)?
 - Ist die Ausstattung (ausreichend Seife und Papierhandtücher) gewährleistet?
- ✓ Welche Regelung bzgl. des Tragens einer MNB besteht vor Ort?
- ✓ Verpflegung (siehe nachfolgend „Versorgung“):
 - Ist Verpflegung vor Ort möglich? Wie erfolgt diese? Wäre Selbstversorgung der Teilnehmenden (=jede/r bringt sich Getränke und Essen selbst von Zuhause mit) möglich?

Seminar-/Veranstaltungsraum:

Beschaffenheit:

- ✓ Raum ausreichend groß wählen, damit der Mindestabstand von 1,5 m zwischen den teilnehmenden Personen gewahrt werden kann.
- ✓ Raumkapazität mit Veranstaltungsort abklären, Hinweis zur Maximalbelegung des Vermieters beachten
- ✓ Einrichtung von Einzelplätzen
- ✓ Möglichkeit zum regelmäßigen (Stoß-)Lüften muss gewährleistet sein
- ✓ Tischreinigung vor Veranstaltungsbeginn (Start mit gereinigten Tischen) mit dem Anbieter/Betreiber klären

Ausstattung:

- ✓ Papier/Blöcke und neue (=vorab nicht durch andere Personen genutzte) Kugelschreiber für jede/n Teilnehmende/n vorsehen (wenn erforderlich)
- ✓ MNB bereithalten für Personen, die keine eigene dabei haben
- ✓ Desinfektionsmittel bereitstellen (insbesondere für alles, was nicht personenbezogen genutzt wird wie z.B. Flipchart-Stifte)

Versorgung:

Getränke:

- ✓ Einzelflaschen, Öffner und Glas am Platz bereitstellen
- ✓ Kaffee/Tee – keine Gemeinschaftskannen, alternative Lösung vorsehen z.B. Einführung einer „Service-Runde“, d.h. Getränk wird von einer Person an alle Teilnehmenden ausgeschenkt
- ✓ Zucker und Milch in Einzelportionspackungen anbieten

Verpflegung:

- ✓ Kekse etc. (in abgepackter Form) anbieten
- ✓ Mittagsverpflegung – wenn, dann personenbezogen servieren bzw. einzeln abgepackt anbieten

Abstimmung mit der Dozentin/dem Dozenten und Unterweisung:

- ✓ Seminar-/Veranstaltung nur gesund, d.h. „Corona-symptomfrei“ durchführen
- ✓ Regelung zum Tragen der MNB abstimmen: während der Veranstaltung ist die MNB nicht erforderlich, wenn der Mindestabstand gewahrt wird; die MNB ist beim Verlassen des Raumes beim WC-Gang bzw. in der Pause sowie bei Unterschreitung des Mindestabstands zu tragen.
- ✓ Gruppenaktionen, bei denen Mindestabstand unterschritten werden könnte, möglichst vermeiden
- ✓ gemeinsame Nutzung von Papier und Stiften (Flipchart etc.) vermeiden
- ✓ Pausen im ca. einstündigen Abstand zum (Stoß-)Lüften des Raumes einlegen
- ✓ Position der Tische/Sitzordnung (Mindestabstand) nicht verändern.

(Zusatz-) Aufgaben mit der Dozentin/dem Dozenten klären:

- ✓ Anwesenheitskontrolle (Unterschriftenliste im Teilnehmerkreis roulieren lassen entfällt)
- ✓ Abfrage nach Vorliegen von Corona-Krankheitssymptomen
- ✓ Infektionsschutz-Unterweisung der Teilnehmenden

(Husten-/Niesetikette, Händehygiene, Tragen der MNB, WC-Zugang, Pausenverhalten/Verpflegungsregelung)

Hinweise für Teilnehmende:

– mit der Anmeldebestätigung/Einladung vorab zu versenden –

Information über die geltenden Infektionsschutzvorkehrungen:

- ✓ Tragen einer MNB beim Betreten des Hauses und außerhalb des Seminar-/bzw. Veranstaltungsraumes erforderlich, dafür eigene MNB mitbringen.
- ✓ Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m beachten
- ✓ Übermittlung der aktuellen Kontaktdaten (Erreichbarkeit gewährleisten)
- ✓ Seminar-/Veranstaltungsteilnahme ist nur möglich, wenn keine Corona-Krankheitssymptome vorliegen
- ✓ Hinweis auf Einhaltung der Hygienevorschriften (z.B. durch Versand des Merkblatts „Allgemeine Schutzmaßnahmen“ der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) <https://publikationen.dguv.de/praevention/allgemeine-informationen/3787/coronavirus-allgemeine-schutzmassnahmen>)
- ✓ Weg zum Seminar-/Veranstaltungsraum ggf. Einbahnstraßenregelung erklären
- ✓ Regelungen zu Pausen und Versorgung erläutern

Nach dem Seminar/der Veranstaltung:

- ✓ Seminarequipment desinfizieren

Informationen & Links zum Umgang mit SARS-CoV-2/Covid-19

Robert Koch Institut (RKI):

https://www.rki.de/DE/Home/homepage_node.html

Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM):

https://www.bfarm.de/DE/Home/home_node.html

Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (baua):

https://www.baua.de/DE/Home/Home_node.html

Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS):

<https://www.bmas.de/DE/Startseite/start.html>

Bundesministerium für Gesundheit (BMG):

<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/>

Land Niedersachsen:

<https://www.niedersachsen.de/startseite/>

Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung:

<https://www.dguv.de/corona/index.jsp>

Gemeinde-Unfallversicherungsverband Oldenburg (GUV OL):

<https://www.guv-oldenburg.de/covid/handlungshilfen>