

Betriebsanweisung

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: Büroarbeitsplätze und Außendienst

1. ANWENDUNGSBEREICH

**Arbeiten im Betrieb und im Außendienst
unter Infektionsgefahr durch das Coronavirus Sars-CoV-2**

2. GEFAHREN FÜR DEN MENSCHEN



Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) wird durch das Coronavirus SARS-CoV-2 verursacht, welches von Mensch zu Mensch übertragen wird.

Übertragungsweg:

- Das Virus wird durch Tröpfchen über die Luft (Tröpfcheninfektion) oder über kontaminierte Hände auf die Schleimhäute (Mund, Nase, Augen) übertragen (Schmierinfektion).

Inkubationszeit:

- Krankheitssymptome treten in der Regel zwei Tage bis zwei Wochen nach der Ansteckung auf. Bereits bevor die Symptome auftreten, können andere infiziert werden.

Gesundheitliche Wirkungen:

- Häufigste Krankheitszeichen sind trockener Husten und Fieber, Atemnot, Muskel- und Gelenkschmerzen. Eine Infektion kann auch ohne Krankheitszeichen ablaufen, am häufigsten sind milde Krankheitsverläufe. Schwere bis tödliche Lungenerkrankungen sind nach einer Ansteckung möglich.
- Ein höheres Risiko besteht unter anderem für ältere Personen (ab dem 50. Lebensjahr) in Verbindung mit bestimmten Vorerkrankungen, z.B. Herz- und Lungenerkrankungen, Bluthochdruck, Übergewicht, Diabetes, Lebererkrankungen, Krebs und Personen mit einem geschwächten Immunsystem. Aber auch jüngere und gesunde Personen können erkranken.

3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN



Abstand halten



- Meiden Sie größere Personengruppen. Halten Sie in öffentlichen Verkehrsmitteln Abstand oder nutzen Sie alternative Fortbewegungsmittel.
- Fahren Sie möglichst getrennt voneinander zur Arbeit und in den Außendienst.
- Halten Sie gegenüber anderen Menschen immer einen Mindestabstand von **1,5 m** ein.
- Kann der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden, ist eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.
- Verzichten Sie auf Händeschütteln und Körperkontakt.
- An betriebsfremde Personen ist in geeigneter Form zu appellieren, beim Betreten des Gebäudes eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen und sich an die geltenden Infektionsschutzmaßnahmen zu halten.
- Besprechungen und Dienstreisen sind auf das unumgängliche Maß zu reduzieren. Vorrangig sind Telefon-/Videokonferenzen zu nutzen.
- Das Treppenhaus am Personaleingang bzw. -ausgang ist für den **Aufgang** und das Treppenhaus im Foyer für den **Abgang** vorgesehen. Aushänge an den Wänden veranschaulichen die Laufrichtung.
- Der Fahrstuhl ist nur von einer Person zu nutzen.
- Mehrfachbelegung von Räumen ist unter Einhaltung der Mindestabstände möglich.
- Pausen sind vorrangig am Arbeitsplatz oder im Außenbereich zu verbringen. Der Sozialraum bietet auf Grund seiner Größe jedoch auch Platz für mehrere Personen. Mindestabstände sind dabei selbstständig einzuhalten.



- WC's/Waschräume dürfen nicht von mehreren Personen gleichzeitig benutzt werden. Die Schilder „besetzt“ und „frei“ an den WC-Türen sind zu nutzen.

Regelmäßig gründlich Händewaschen

- Hände von allen Seiten mit Seife für 20-30 s bis zum Handgelenk einreiben und dann unter fließendem Wasser abspülen. Die Hände mit einem trockenen und sauberen Papiertuch abtrocknen.
Hände-Desinfektionsmittel benutzen, wenn keine Möglichkeit zum Waschen der Hände besteht.
- Nutzen Sie bei betrieblichen Fahrten Handhygiene- und Desinfektionsmittel, entsorgen Sie benutzte Papierhandtücher entsprechend.

Hände aus dem Gesicht fernhalten

- Berühren Sie Ihr Gesicht nicht mit ungewaschenen Händen.

Verhalten bei Husten oder Niesen

- Husten oder niesen Sie in Papiertaschentücher oder in die Armbeuge. Taschentücher sofort entsorgen.

Arbeitsmittel und Oberflächen

- Verwenden Sie möglichst nur die Ihnen persönlich zugewiesenen Arbeitsmittel.
- Bewahren Sie personenbezogene Schutzausrüstung getrennt von der Alltagskleidung auf.
- Desinfektionsmittel stehen auf allen Etagen, in den Waschräumen und beim Personalein/-ausgang im Bedarfsfall bereit.
- Für die Bedienung von gemeinschaftlich genutzten Druckern / Kopierern werden personenbezogen sog. „Touch-Pens“ angeschafft.
- Türgriffkontakte vermeiden.

Lüften

- Räume mehrmals täglich mit weit geöffnetem Fenster lüften.

Dienstwagennutzung /Privatwagennutzung

- Fahrgemeinschaften sind zu vermeiden.
- Wenn die Abstände zueinander nicht eingehalten werden können, ist von allen Fahrzeuginsassen eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.
- Fahrzeuginnenräume regelmäßig lüften.
- Innenräume der Fahrzeuge und insbesondere mögliche Kontaktflächen sind regelmäßig durch den Fahrzeugführer vor und nach Benutzung zu reinigen. Desinfektionstücher stehen in der Zentrale bei der Ablage der Fahrzeugschlüssel zur Verfügung.
- Die Nutzung eines Privat-PKW ist in Abstimmung mit der Führungskraft und in Ausnahme zu den Regelungen unserer Dienstanweisung möglich.

4. VERHALTEN IM GEFAHRFALL

Verhalten bei Symptomen:

- Sollten bei Ihnen entsprechende Krankheitssymptome bestehen, bleiben Sie Zuhause, informieren Sie Ihre/n Vorgesetzte/n und wenden sich umgehend zunächst telefonisch an einen Arzt.
- Arbeitsmedizinische Angebotsvorsorge „Corona“ kann beim Betriebsarzt durchgeführt werden.

5. SACHGERECHTE ENTSORGUNG

Abfall nicht zwischenlagern. Abfall sachgerecht entsorgen.

Datum: 04.06.2020

Nächster
Überprüfungstermin: 22.06.2020

Unterschrift:
Geschäftsführer

Anlagen: Corona-Virus – Allgemeine Schutzmaßnahmen, Hygieneschutzmaßnahmen, Hinweis zum Tragen von Mund-Nase-Bedeckung