

Nachwuchstalent für sinnhafte Tätigkeit gesucht!



... weil Leben plötzlich anders sein kann.

Wer wir sind – und was wir tun?

Seit über 85 Jahren ist der Gemeinde-Unfallversicherungsverband Oldenburg (GUV OL) Träger der gesetzlichen Unfallversicherung im Oldenburger Land. *Prävention, Rehabilitation* und *Entschädigung* sind unser gesetzlicher Auftrag (SGB VII) und DIE Motivation unseres Handelns.

Mit *allen geeigneten Mitteln* setzt unser Verband sich dafür ein, dass:

- bei der Arbeit, in der Kita und in der Schule sowie auf den Hin- und Rückwegen möglichst keine Unfälle passieren.
- Arbeiten und Lernen unter sicheren, gesundheitsförderlichen Bedingungen möglich ist.
- eine wirksame Erste Hilfe gefördert wird (*Prävention*).

Sollte dennoch etwas passieren, ist es Ziel und Aufgabe des GUV OL, die Gesundheit und Leistungsfähigkeit seiner Versicherten wiederherzustellen (*Rehabilitation*) und sie oder ihre Hinterbliebenen finanziell zu entschädigen (*Entschädigung*).

Über den GUV OL gesetzlich unfallversichert sind:

- die Beschäftigten von Gemeinden, Städten und Landkreisen,
- Kinder in kommunaler Tagespflege, Kita und Schule sowie
- Hilfeleistende, Hausangestellte, Pflegepersonen und ehrenamtlich Tätige.



GUV Oldenburg
Gartenstr. 9
26122 Oldenburg
info@guv-oldenburg.de
www.guv-oldenburg.de

Wir suchen eine/n

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beginn: 01.08.2024

Was erwartet Sie beim GUV Oldenburg?

Innerhalb von drei Jahren erlernen Sie einen vielseitigen Beruf mit Perspektive, sinnhaften Themen und das unter attraktiven Arbeitsbedingungen. Im Rahmen der praktischen Ausbildung werden Sie aktiv in die aktuellen Arbeitsabläufe eines Teams eingebunden und übernehmen schrittweise Verantwortung.

Kaufleute für Büromanagement sind echte Allrounder. Sie kümmern sich zum Beispiel um Termine, organisieren Büromaterial, gestalten Präsentationen und unterstützen bei der Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen und Versicherten. Ein weiteres Aufgabenfeld ist die Antrags- und Rechnungsbearbeitung. Kurz gesagt: Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Büroalltag.

Die theoretischen Kenntnisse werden Ihnen in der **Berufsschule-Haarentor** in Oldenburg vermittelt und im Rahmen der praktischen Ausbildung vor Ort vertieft.

Eine attraktive Ausbildungsvergütung in Höhe von **1.218,26 €** bereits im ersten Lehrjahr und die guten Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes runden unser Angebot ab.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

Was erwarten wir von Ihnen?

Sie haben mindestens einen guten Realschulabschluss bzw. streben diesen aktuell an und sind bereit für ständig neue Herausforderungen. Eigeninitiative und Engagement zeichnen Sie ebenso aus wie ein gutes Kommunikationsvermögen. Außerdem sind Sie fit im Umgang mit MS-Office und besitzen ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bringen Sie Ihre Stärken bei uns ein und überzeugen Sie uns von Ihrer Motivation für diese Ausbildung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 24.05.2024** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@guv-oldenburg.de.

Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 5 MB). Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Mesenbrink unter der Telefonnummer **0441 77909-0** gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.