

Beim **GUV Oldenburg** (GUV OL) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Fachbereich Informationstechnologie eine Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## **Mitarbeiter (m/w/d) im 1st Level IT-Support / Client-Management**

### ***Ihr Aufgabengebiet***

- Erster Ansprechpartner bei sämtlichen IT-Problemen
- Qualifizierung und Bearbeitung von Störungen und Anfragen
- Installation und Konfiguration von Mobile Devices und PCs
- Clientmanagement inkl. Sicherheitsupdates
- Dokumentation und Pflege der Knowledge Base
- Unterstützung bei IT-Projekten
- Durchführung der IT-Beschaffung

### ***Unsere Anforderungen***

**Formale Voraussetzung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene IT-technische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Erfahrung im Bereich des Anwendersupports ist von Vorteil
- Windows- und Microsoft-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Client-/Server- und Netzwerkkumfeld sind wünschenswert

**Persönlichkeit:** Für die Aufgabenwahrnehmung werden eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein vorausgesetzt. Außerdem verfügen Sie über ein logisches Denkvermögen, eine gute und schnelle Auffassungsgabe sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke in Wort und Schrift. Sie erledigen Ihre Arbeit ziel- und ergebnisorientiert und sind eine selbstständige und gründliche Arbeitsweise gewohnt. Darüber hinaus besitzen Sie eine gesunde Kritikfähigkeit und sind in der Lage in Projekt- und Teamstrukturen zu arbeiten. Die Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung Ihres Fachwissens sowie zur Unternehmung regelmäßig erforderlicher Dienstreisen rundet Ihr Profil ab.

### ***Unser Angebot***

**Der Gemeinde-Unfallversicherungsverband Oldenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus erwartet Sie:**

- eine unbefristete Stelle.
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten und motivierten Team.
- eine gute Einarbeitung mit der Möglichkeit, sich ständig weiterzubilden.
- ein gutes Betriebsklima in einer fortschrittlichen Verwaltung.
- flexible Arbeitszeitregelungen und ein umfassendes Gesundheitsmanagement.

- Möglichkeit der tageweisen Inanspruchnahme von Home-Office.
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung nach EG 8 TVöD-VKA (ca. 3.000,- € brutto) mit leistungsorientierter Bezahlung.
- eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge.
- Dienstrad-Leasing.
- Nutzung des Diensthandys auch für private Zwecke.

### ***Bewerbungsverfahren***

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **31.03.2023** ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@guv-oldenburg.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 5 MB). Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Tetz unter der Telefonnummer 0441 77909 - 45 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

**GUV Oldenburg**  
**Gartenstr. 9**  
**26122 Oldenburg**  
**info@guv-oldenburg.de**  
**www.guv-oldenburg.de**